

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

1. วัตถุประสงค์

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ นโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทมีมาตรฐานเดียวกัน ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement) ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

2. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท และบริษัทย่อยทุกคน รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติที่คาดหวังจากคู่ค้าธุรกิจ (Suppliers/Vendors) ของบริษัท

3. หลักการสำคัญ

3.1 ความโปร่งใสและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม (Transparency & Fair Competition)

- **การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม:** เปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าร่วมเสนอราคา โดยให้ข้อมูลและเงื่อนไขเดียวกันอย่างครบถ้วนและถูกต้อง
- **เกณฑ์การคัดเลือกที่ชัดเจน:** การพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าต้องทำผ่านคณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วแต่กรณี โดยใช้เกณฑ์ที่โปร่งใส วัดผลได้ เช่น คุณภาพ ราคา ประวัติการส่งมอบ การรับประกัน และมาตรฐานด้าน ESG
- **การตรวจสอบได้:** ต้องมีการบันทึกหลักฐานและเอกสารประกอบการตัดสินใจในทุกขั้นตอน เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

3.2 การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

- พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง **ต้องไม่** มีส่วนได้ส่วนเสีย (ทั้งทางตรงและทางอ้อม) กับคู่ค้าที่เข้าร่วมการเสนอราคา
- หากพบว่าตนเองมีความเกี่ยวข้องกับคู่ค้า (เช่น เป็นญาติสนิท หรือมีหุ้นส่วน) ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที และต้องถอนตัวออกจากกระบวนการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้ารายนั้น

3.3 การต่อต้านการทุจริตและนโยบายงดรับของขวัญ (Anti-Corruption & No Gift Policy)

- ห้ามพนักงานเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน สิ่งของ งานเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า เพื่อแลกกับการเอื้อประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้าง
- บริษัทบังคับใช้นโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัดในทุกเทศกาล เพื่อป้องกันความลำเอียงและรักษามาตรฐานวิชาชีพ

3.4 การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement / ESG)

- **ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental):** สนับสนุนคู่ค้าที่มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการจัดการของเสียที่ดี และส่งเสริมการใช้สินค้าหลากหลายเขียว (Green Procurement)
- **ด้านสังคม (Social):** เลือกคู่ค้าที่เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน
- **ด้านธรรมาภิบาล (Governance):** สนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีจรรยาบรรณ และไม่มีประวัติการทุจริต

4. การขึ้นทะเบียนคู่ค้าและการประเมินผลคู่ค้า (Vendor Registration & Evaluation)

การขึ้นทะเบียนคู่ค้า

- คู่ค้าต้องผ่านการประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น และได้รับการขึ้นทะเบียนใน Approved Vendor List ของบริษัท
- คู่ค้าต้องรับทราบและลงนามปฏิบัติตาม "จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ" (Supplier Code of Conduct) ของบริษัท โดยบริษัทอาจพิจารณาอนุโลมให้คู่ค้าไม่ต้องลงนามในจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจของบริษัท หากคู่ค้ารายนั้นมีการประกาศใช้นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ของตนเองอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น การเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของคู่ค้า การระบุไว้ในสัญญาข้อตกลง หรือเอกสารประกอบการดำเนินธุรกิจอื่นๆ ทั้งนี้ นโยบายของคู่ค้าดังกล่าวจะต้องมีเจตนารมณ์และมาตรฐานการปฏิบัติครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ในระดับที่ทัดเทียม หรือไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

การประเมินผลคู่ค้า

- บริษัทจะประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจากคุณภาพสินค้า/บริการ ความตรงต่อเวลา และการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้าน ESG
- หากคู่ค้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน บริษัทจะแจ้งให้คู่ค้าทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และอาจพิจารณาระงับการสั่งซื้อหากไม่มีการพัฒนา

5. ช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

หากพบเห็นการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การทุจริต หรือการละเมิดจรรยาบรรณในการจัดซื้อจัดจ้าง คู่ค้าสามารถแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางรับข้อร้องเรียนของบริษัท โดยบริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเป็นความลับและรัดกุม

- ทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.turbo.co.th/whistleblower> โดยกรอกข้อมูลลงใน “แบบฟอร์มการแจ้งเบาะแส”
- ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail Address: whistleblower@turbo.co.th

6. บทลงโทษ (Penalties)

พนักงานที่ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้จะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท และหากเข้าข่ายผิดกฎหมาย บริษัทจะดำเนินคดีถึงที่สุด สำหรับคู่ค้าที่ฝ่าฝืน อาจถูกตัดสิทธิ์การเป็นคู่ค้า และถอดชื่อออกจากทะเบียนคู่ค้า (Blacklist)

7. การทบทวนนโยบาย (Policy Review and Revision)

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินและทบทวนนโยบายจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญทางกฎหมาย กฎระเบียบ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ หรือเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Scoring)

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2567 โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2569 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2569