

นโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัย

บริษัท เงินเทอรโบ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตระหนักถึงความสำคัญด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของการดำเนินธุรกิจ บริษัทเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อทะเบียนรถ โดยบุคลากรของบริษัทแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ พนักงานสำนักงานใหญ่ และพนักงานสาขาซึ่งต้องออกปฏิบัติงานภาคสนาม ความเสี่ยงหลักของบุคลากรคือ การเดินทางบนท้องถนน เงินสดในสาขา ลูกค้าที่ไม่พอใจ อัคคีภัยในอาคาร และสุขภาพจากการนั่งทำงานต่อเนื่อง นโยบายนี้จึงกำหนดมาตรการที่ตรงกับความเสี่ยงเหล่านี้ ควบคู่กับการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายของนโยบายนี้มีเพียงประการเดียว คือ พนักงานทุกคนกลับถึงบ้านอย่างปลอดภัยในทุกวันทำงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และเหตุร้ายที่เกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการทำงาน และเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีต่อสุขภาพกายและใจ อันเป็นรากฐานของคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีของบุคลากรทุกระดับ โดยใช้มาตรการที่ตรงกับความเสี่ยงจริงของธุรกิจสินเชื่อ ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายระยะยาวคือการไม่มีอุบัติเหตุร้ายแรงจากการทำงาน (Zero Serious Accident)

2. ขอบเขต

นโยบายนี้ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ (ประจำ ชั่วโมง ทดลองงาน) และผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัท ครอบคลุมสถานที่ปฏิบัติงานทั้งสำนักงานใหญ่และสาขารวมถึงการออกปฏิบัติงานภาคสนามของพนักงานสาขา

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1. ฝ่ายบริหาร

- จัดสรรงบประมาณและอุปกรณ์ที่จำเป็นตามความเสี่ยงจริงของแต่ละพื้นที่งาน
- ตัดสินใจและสั่งการแก้ไขโดยเร็วเมื่อได้รับรายงานความเสี่ยงหรือเหตุการณ์
- เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย

3.2. หัวหน้างานและผู้จัดการสาขา

- ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของพื้นที่ที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือนด้วยรายการตรวจสอบที่

บริษัทกำหนด

- ไม่มอบหมายหรือกดดันงานในลักษณะที่ทำให้พนักงานต้องตกอยู่ในความเสี่ยง เช่น เร่งการเดินทาง หรือเข้าพื้นที่อันตรายตามลำพัง
- จัดการเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทันทีและส่งต่อรายงานตามสายบังคับบัญชา

3.3. พนักงานทุกคน

- ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับงานของตน
- รายงานทันทีเมื่อพบสภาพการทำงานหรือพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย
- เข้าร่วมการฝึกอบรมและการซ้อมแผนฉุกเฉินตามที่กำหนด

4. แนวนโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทยึดถือหลักการ 6 ข้อต่อไปนี้ โดยแต่ละข้อมีมาตรการรองรับที่เป็นรูปธรรมตามที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้

- **การส่งเสริมสุขภาพและสุขอนามัย:** บริษัทดูแลทั้งสุขภาพกายและสุขภาพใจของพนักงาน และป้องกันมิให้การทำงานเป็นเหตุให้สุขภาพเสื่อมโทรม ผ่านการตรวจสุขภาพประจำปี และการจัดสภาพการนั่งทำงานที่เหมาะสม
- **หน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกัน:** ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาพึงเป็นแบบอย่างที่ดี และต้องไม่มอบหมายงานในลักษณะที่ทำให้พนักงานต้องตกอยู่ในความเสี่ยง
- **การสนับสนุนทรัพยากร:** บริษัทจัดสรรงบประมาณ เวลา และบุคลากรอย่างเพียงพอ ตามลำดับความเสียงจริงของแต่ละพื้นที่งาน โดยให้ความสำคัญกับสาขาซึ่งถือเงินสดและต้องออกภาคสนามเป็นลำดับแรก
- **มาตรการและอุปกรณ์ความปลอดภัย:** บริษัทจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งมาตรการและอุปกรณ์ความปลอดภัยตามลักษณะความเสี่ยงของแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ กล้องวงจรปิด อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบป้องกันอัคคีภัยสำหรับสำนักงานใหญ่
- **การเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน:** บริษัทจัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟเต็มรูปแบบเป็นประจำทุกปี ณ อาคารสำนักงานใหญ่ และเหตุการณ์ร้ายแรงทุกประเภทต้องรายงานภายใน 24 ชั่วโมงเพื่อนำมาปรับปรุงหาแนวทางป้องกันต่อไป

- **การสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้:** บริษัทสื่อสารและฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดเนื้อหาตามความเสี่ยงจริงของพนักงานแต่ละกลุ่ม เพื่อให้พนักงานปกป้องตนเอง เพื่อนร่วมงาน และทรัพย์สินของบริษัทได้จริง

5. ความเสี่ยงหลักและมาตรการ

5.1 ความปลอดภัยบนท้องถนน (งานภาคสนามของพนักงานสาขา)

การเดินทางออกภาคสนามเป็นความเสี่ยงอันดับหนึ่งของพนักงานสาขา บริษัทจึงกำหนดมาตรการอย่างเคร่งครัด

- พนักงานที่ออกภาคสนามต้องมีใบอนุญาตขับขี่ที่ถูกต้อง และยานพาหนะต้องมีสภาพพร้อมใช้
- พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัดและคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งที่ใช้รถยนต์
- ห้ามใช้โทรศัพท์ขณะขับขี่ ห้ามขับขี่เมื่อดื่มแอลกอฮอล์หรือเสพสิ่งเสพติดหรืออ่อนล้าจนไม่พร้อมขับขี่
- หัวหน้างานพึงวางแผนงานและเวลาเดินทางอย่างเหมาะสม เพื่อให้พนักงานไม่ต้องเร่งรีบบนท้องถนนให้ทันนัดหมาย

5.2 เงินสดและความปลอดภัยของสาขา

สาขาถือเงินสด จึงมีความเสี่ยงต่อการโจรกรรม

- จำกัดวงเงินสดในจุดบริการ และนำฝากธนาคารตามรอบที่กำหนด ไม่สะสมเงินสดเกินจำเป็น
- กล้องวงจรปิดต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้เสมอ โดยผู้จัดการสาขาตรวจสอบเป็นประจำ
- กำหนดขั้นตอนเปิด-ปิดสาขาที่ปลอดภัย โดยเฉพาะช่วงเข้าตรู่และหลังเลิกทำการ
- หากเกิดเหตุจี้ปล้น: ความปลอดภัยของพนักงานมาก่อนทรัพย์สินเสมอ ห้ามขัดขืนหรือไล่ตาม ให้ปฏิบัติตามคำสั่งคนร้าย สังเกตจดจำลักษณะ และแจ้งตำรวจทันทีเมื่อปลอดภัย — ทรัพย์สินทดแทนได้ แต่ชีวิตของพนักงานทดแทนไม่ได้

5.3 ลูกค้าที่ไม่พอใจและงานติดตามหนี้

- พนักงานมีสิทธิยุติการสนทนาและออกจากสถานการณ์ทันที เมื่อถูกข่มขู่ คุกคาม หรือรู้สึกไม่ปลอดภัย โดยไม่ถือเป็นความบกพร่องในหน้าที่

- การติดตามหนีภาคนามในพื้นที่เปลี่ยนหรือมีประวัติความเสี่ยง ให้ไปเป็นคู่ หรือแจ้งพิกัด และกำหนดเวลากับหัวหน้างานก่อนเข้าพื้นที่
- ห้ามนำรถรับชำระเงินในสถานที่ลับตาหรือยามวิกาล
- เหตุข่มขู่คุกคามจากลูกค้าทุกครั้งต้องรายงาน เพื่อบันทึกประวัติความเสี่ยงและปรับแผนการ เข้าพื้นที่ครั้งถัดไป มิให้เพื่อนร่วมงานต้องเผชิญความเสี่ยงเดียวกันโดยไม่รู้ตัว

5.4 อาคารสำนักงานและอัคคีภัย

- ทางหนีไฟและประตูทางออกต้องไม่ถูกกีดขวาง ถังดับเพลิงพร้อมใช้และตรวจสอบตามรอบ
- ไม่พ่วงปลั๊กไฟเกินกำลัง และปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน
- ซ่อมอพยพหนีไฟเต็มรูปแบบเป็นประจำทุกปี ณ อาคารสำนักงานใหญ่ตามที่กฎหมายกำหนด พนักงานทุกคนพึงทราบทางออกฉุกเฉินที่ใกล้ที่สุดของที่ทำงานตนเอง

5.5 สุขภาพกายและสุขภาพใจ

- บริษัทสนับสนุนการจัดทำนั่งและอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการทำงานหน้าจอ ส่งเสริมให้พัก สายตาและเปลี่ยนอิริยาบถระหว่างวัน เพื่อป้องกันออฟฟิศซินโดรม
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด
- หัวหน้างานพึงสังเกตสัญญาณความเหนื่อยล้าสะสมของทีม และปรับภาระงานก่อนที่จะ กลายเป็นปัญหาสุขภาพ

6. การรายงานเหตุการณ์และการเรียนรู้จากเหตุ

- เหตุการณ์ทุกประเภท ทั้งอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การโจรกรรม การถูกคุกคาม เพลิ่งไหม้ ต้องรายงาน ต่อหัวหน้างานภายใน 24 ชั่วโมง
- บริษัทใช้หลักการรายงานโดยไม่กล่าวโทษ (No-Blame Reporting) เป้าหมายของการทบทวน เหตุการณ์คือการแก้ไขที่ระบบและกระบวนการ เพื่อให้พนักงานรายงานได้อย่างสบายใจตามความเป็นจริง
- เหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญให้สรุปบทเรียนและสื่อสารแนวทางป้องกันไปยังทุกสาขาที่มีความเสี่ยง ลักษณะเดียวกัน

7. การสื่อสารและการอบรม

นโยบายนี้จัดเก็บไว้ในระบบเครือข่ายภายใน (Intranet) ที่พนักงานเข้าถึงได้ตลอดเวลา และทบทวนความเหมาะสมเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการของบริษัทยังคงดูแลพนักงานได้ตรงกับความเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลง