

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์

บริษัทเงินเทรโบ (บริษัทฯ) และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ ตระหนักดีถึงสิทธิในความเป็นส่วนตัว จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ให้มีความมั่นคงปลอดภัยและป้องกันการล่วงละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ดังนั้น การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลจะอยู่ภายใต้แนวนโยบายฉบับนี้ โดยบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือมุ่งมั่นที่จะจัดการให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า ผู้เอาประกันภัย และประชาชน อย่างถูกต้อง เหมาะสม และโปร่งใส รวมทั้งคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

การเปลี่ยนแปลงและการทบทวนนโยบาย

การเปลี่ยนแปลงนโยบายต้องได้รับการอนุมัติโดย Chief Risk Officer เท่านั้น ทั้งนี้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายนี้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ซึ่งครอบคลุมถึงกลุ่มบุคคลดังต่อไปนี้

1) ลูกค้าของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ

ลูกค้านักสะสมตรา หมายถึง กลุ่มลูกค้าเดิมและลูกค้าปัจจุบันของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา รวมถึงผู้ขอเอาประกันภัย และผู้เอาประกันภัย

ลูกค้าองค์กรธุรกิจ หมายถึง กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้รับประโยชน์ที่แท้จริง พนักงาน ผู้ค้าประกัน ผู้ให้หลักประกัน และผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมายของลูกค้าองค์กรธุรกิจเดิมและปัจจุบัน รวมถึงบุคคลธรรมดาอื่นที่มีอำนาจในการกระทำการแทนลูกค้าองค์กรธุรกิจ

2) บุคคลที่ไม่ใช่ลูกค้าของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ

บุคคลดังกล่าวรวมถึงบุคคลธรรมดาที่ไม่มีผลิตภัณฑ์หรือบริการกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ แต่อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้ลงทุน บุคคลที่ได้ชำระเงินให้แก่หรือรับเงินจากลูกค้าของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ บุคคลที่ได้เข้าชมเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ หรือเข้าใช้บริการที่สาขาหรือสำนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ ผู้ค้าประกันหรือผู้ให้หลักประกัน ผู้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง กรรมการ หรือผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทที่ใช้บริการของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ ลูกหนี้ หรือผู้เช่าของลูกค้าของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ ที่ปรึกษาด้านวิชาชีพ รวมถึงกรรมการ ผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ และตัวแทนโดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคล ดังกล่าว ผู้ให้เช่า ผู้ซื้อทรัพย์สินจากบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ และบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ทำธุรกิจกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ หรือลูกค้าของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ และผู้สมัครงานเข้าทำงานบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ

นิยาม

1. บริษัทฯ หมายถึง บริษัท เงินเทรโบ จำกัด
2. บริษัทในกลุ่ม บริษัทในเครือ หมายถึง บริษัท เงินเทรโบ อินชัวร์รันส์ โบรกเกอร์ จำกัด, บริษัท เงินเทรโบ เพย์ เลเทอร์ จำกัด, บริษัท เอ็นทีบีเอ็กซ์ จำกัด และ บริษัท เงินเทรโบ ดีเวลลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด
3. ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุไปถึงตัวบุคคลได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรืออ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 อาทิเช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ วันเกิด อาชีพ รูปถ่าย เป็นต้น
4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษ (Sensitive data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
5. การประมวลผลข้อมูล (Data Processing) หมายถึง การดำเนินการใดๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บรวบรวม บันทึก จัดระบบ จัดโครงสร้าง เก็บรักษา เปลี่ยนแปลง ใช้ เผยแพร่ด้วยการส่งต่อ เผยแพร่ รวมถึงการจัดวาง รวม ลบ ทำลาย
6. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) หมายถึง บุคคล/ส่วนงานซึ่งมีอำนาจ ผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือ เผยแพร่ มีมาตรการดูแล Security ที่เหมาะสม และทบทวนสม่ำเสมอ

7. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) หมายถึง บุคคล/ ส่วนงานซึ่งดำเนินการเก็บ ใช้ เปิด เผยตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
8. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) หมายถึง บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งเพื่อการประสานงาน ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ และ ดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล
9. การประมวลผลข้อมูล (Data Processing) หมายถึง การดำเนินการใดๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บรวบรวม บันทึก จัดระบบ จัดโครงสร้าง เก็บรักษา เปลี่ยนแปลง ใช้ เปิดเผยด้วยการส่งต่อ เผยแพร่ รวมถึงการจัดวาง รวม ลบ ทำลาย

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เงินเทอร์โบ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ จะไม่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีนโยบายเกี่ยวกับการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

1. การขอความยินยอม

- 1.1. การขอความยินยอมจะขอโดยชัดแจ้ง ซึ่งอาจทำเป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่จะมีข้อยกเว้นตามกฎหมายที่ให้อำนาจบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ สามารถเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล แม้ไม่ได้รับความยินยอม
- 1.2. บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือจะแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.3. การขอความยินยมนั้น จะแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน โดยจะเป็นแบบหรือข้อความที่สามารถเข้าใจได้ง่าย รวมทั้งใช้ภาษาที่อ่านง่ายและไม่เป็นการหลอกลวง หรือทำให้เจ้าของข้อมูลเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์ดังกล่าว
- 1.4. ในการขอความยินยอม บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือจะคำนึงอย่างถึงที่สุดในการเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการให้ความยินยอม ดังนั้น ในการเข้าทำสัญญาและการให้บริการใดๆ จะไม่มีเงื่อนไขในการให้ความยินยอม ที่ไม่มีความจำเป็นหรือเกี่ยวข้องกับการเข้าทำสัญญาและการให้บริการนั้นๆ เว้นแต่เป็นกรณีที่เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งเจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญา หรือ เพื่อการใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น หรือกรณีที่กฎหมายได้กำหนดยกเว้น

2. การถอนความยินยอม

- 2.1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ และสามารถถอนความยินยอมได้ง่ายเช่นเดียวกับการให้ความยินยอม เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การที่เจ้าของข้อมูลถอน

วามยินยอม ย่อมไม่ส่งผลกระทบถึงการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ

- 2.2. ในกรณีที่มีการถอนความยินยอมส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องใด บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือจะมีการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอมนั้นๆ

วัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ มีอยู่与客户 และเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ รวมทั้งเพื่อปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการแก่ท่านให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จะจัดเก็บตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์เหล่านี้เท่านั้น และหากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ จะแจ้งให้ทราบและขอความยินยอมก่อนที่จะเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และจะไม่กระทำการใดๆ ที่แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่ ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้ทราบและได้รับความยินยอมแล้ว หรือ เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะกรณีที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย หรือกรณีที่มีฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมและใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ซึ่งรวมถึงกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย การปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลได้ทำไว้กับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย การดำเนินการตามความยินยอมของเจ้าของข้อมูล และ/หรือ ภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่นๆ

โดยบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ ได้จัดทำนโยบายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

1. ก่อน หรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล จะมีการแจ้งรายละเอียดต่างๆ ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ดังนี้

- 1.1. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย รวมถึงวัตถุประสงค์ที่กฎหมายให้อำนาจในการเก็บรวบรวม แม้ไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.2. แจ้งให้ทราบถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาในการเก็บรวบรวมไว้ และในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ชัดเจน อาจกำหนดระยะเวลาที่คาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม
- 1.4. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย
- 1.5. ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
2. บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ เป็นการเก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุตามมาตรา 24 ของพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
3. บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล จากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่
 - 3.1. ได้แจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เก็บรวบรวมและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 3.2. เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26 ของพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
4. บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมเท่านั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ

จะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่รวมถึงรายละเอียดต่างๆให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และต้องได้รับความยินยอมก่อนเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

5. บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ จะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองม่านตา ข้อมูลอัตลักษณ์เสียง เป็นต้น หรือข้อมูลอื่น ที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ เป็นการเก็บรวบรวมที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 26 ของพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
6. กรณีที่มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังผู้รับข้อมูลอื่นที่อยู่ต่างประเทศโดยเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ เช่น การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บไว้บน server/cloud ในต่างประเทศ หากประเทศปลายทางมีมาตรฐานไม่เพียงพอ บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือจะดูแลการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และจะดำเนินการให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความลับ เช่น มีข้อตกลงรักษาความลับกับผู้รับข้อมูลในประเทศดังกล่าว

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอใช้สิทธิต่างๆ ได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และนโยบายที่กำหนดไว้ในขณะนี้หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต ตลอดจนหลักเกณฑ์ตามที่บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ กำหนดขึ้น และในกรณีเจ้าของข้อมูลมีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ หรือถูกจำกัดความสามารถในการทำนิติกรรมตามกฎหมาย สามารถขอใช้สิทธิโดยให้บิดาและมารดา ผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือมีผู้อำนาจกระทำการแทนเป็นผู้แจ้งความประสงค์

1. สิทธิขอถอนความยินยอม : หากได้ให้ความยินยอมให้บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล(ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลอยู่

ในกรณีที่การถอนความยินยอมบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือจะมีการแจ้งผลกระทบต่อการใช้ผลิตภัณฑ์ และ/หรือ บริการต่างๆ ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

2. สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล : เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ และขอให้ทำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้ รวมถึงขอให้เปิดเผยว่าบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ ได้ข้อมูลส่วนบุคคลของมาได้อย่างไร

3. สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล : เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ ได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบให้อ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถให้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถใช้ผลิตภัณฑ์และ/หรือ บริการของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือได้ตามความประสงค์ซึ่งเจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอก่อนใช้ผลิตภัณฑ์ และ/หรือ บริการของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลอื่นตามที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายกำหนด

4. สิทธิขอคัดค้าน : เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในเวลาใดก็ได้ กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทำขึ้นเพื่อการดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่สามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล หรือเพื่อดำเนินการตามภารกิจเพื่อสาธารณประโยชน์ หากเจ้าของข้อมูลยื่นคัดค้าน บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือจะยังคงดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปเฉพาะที่สามารถแสดงผลตามกฎหมายได้ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูล หรือเป็นไปเพื่อการยืนยันสิทธิตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการต่อสู้ในการฟ้องร้องตามกฎหมาย ตามแต่ละกรณี

นอกจากนี้ เจ้าของข้อมูลยังมีสิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่
ทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาด หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์
ประวัติศาสตร์ หรือสถิติได้อีกด้วย

5. สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล : เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ หากเจ้าของข้อมูลเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลถูก
เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่าบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/
บริษัทในเครือหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ หรือเมื่อ
เจ้าของข้อมูลได้ใช้สิทธิถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านตามที่แจ้งไว้ข้างต้นแล้ว

6. สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล : เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
ชั่วคราวในกรณีที่บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครืออยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอ
แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอคัดค้าน หรือกรณีอื่นใดที่บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือหมดความ
จำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแต่เจ้าของข้อมูลขอให้ระงับการใช้
แทน

7. สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล : เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

8. สิทธิร้องเรียน : เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หาก
เจ้าของข้อมูลเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเจ้าของข้อมูลเป็นการกระทำใน
ลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่
บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของ
เจ้าของข้อมูลได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิอาจละเมิด
ต่อสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น หากบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือปฏิเสธคำขอข้างต้น
จะต้องแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลทราบด้วย

กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีคำขอเพื่อใช้สิทธิตามที่ระบุข้างต้น และหากเป็นกรณีที่ไม่อาจปฏิเสธ
คำขอได้ จะต้องดำเนินการตามคำขอให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอ

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดนโยบาย ระเบียบการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการสูญหาย, เข้าถึง, นำข้อมูลไปใช้, เปลี่ยนแปลง/ แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเช่นเดียวกัน ซึ่งมาตรการดังกล่าวครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ(Organizational safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical safeguard) และ มาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical safeguard)

บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือได้กำหนดบทลงโทษที่เหมาะสมเมื่อเกิดการกระทำผิดระเบียบวินัย และมีการปรับปรุงนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นระยะๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยผู้บริหาร, พนักงาน, ผู้รับจ้าง, ตัวแทน, ที่ปรึกษา และผู้รับข้อมูลจากบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ มีหน้าที่ต้องรักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรการรักษาความลับที่ได้กำหนดขึ้น

สำหรับมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access control) บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- กำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว
- การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User Responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรการเมื่อเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้พบเหตุจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ในทันที โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องดำเนินการแจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล

ส่วนบุคคล ภายใน 72 ชั่วโมง นับตั้งแต่ทราบเหตุ หากการละเมิดดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะกระทบกับสิทธิเสรีภาพของบุคคล

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่การละเมิดดังกล่าวมีความเสี่ยงสูงที่จะกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องแจ้งเหตุให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบด้วย พร้อมกับแจ้งแนวทางการเยียวยา

หมายเหตุ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานระบุอยู่ในส่วนของแนวทางปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

การบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูล และการทำลายข้อมูลเมื่อครบกำหนด

บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นในระหว่างที่เจ้าของข้อมูลเป็นลูกค้าหรือมีความสัมพันธ์อยู่กับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ หรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ ซึ่งอาจจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปภายหลังจากนั้นหากมีกฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้(เช่น กฎหมายธุรกิจสถาบันการเงิน กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง กฎหมายการบัญชี กฎหมายภาษีอากร กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นที่บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือต้องปฏิบัติตาม ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ) โดยจัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตรวจสอบกรณีอาจเกิดข้อพิพาทภายในอายุความตามที่กฎหมายกำหนดเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครืออาจจะจำเป็นต้องเก็บบันทึกข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่สำนักงานใหญ่ หรือสาขาของบริษัท หรือช่องทางการให้บริการ และ/หรือ การบันทึกเสียงการให้บริการผ่าน Call Center เพื่อป้องกันเหตุทุจริตและการรักษาความปลอดภัย รวมถึงตรวจสอบธุรกรรมต้องสงสัยที่เจ้าของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอาจแจ้งมายังบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือ

ทั้งนี้บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม/บริษัทในเครือจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว โดยอ้างอิงวิธีการและขั้นตอนในการลบหรือทำลายข้อมูลจาก “นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการกำกับการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเอกสาร”